

**KYS-PL-009 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 2024 EYLEM PLANI**

DOKÜMAN NO	KYS-PL-009
YAYIN TARİHİ	5.06.2024
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	0

	Gelişmeye Açık Yön	Yapılacak Eylem	Sorumlu Birim	Eylemin Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	1) Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik sürdürülme ihtiyacı	Kariyer Geliştirme UYGAR merkezi tarafından yıllık takvim belirlenerek akademik birimlerle işbirliği içerisinde mezunlara yönelik faaliyetlerin plan dahilinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Tüm Akademik Birimler	
	2) Öğrencilerde kalite bilincinin artırılması amacıyla gerekli eğitim çalışmalarının artırılması ihtiyacı,	Kalite Koordinatörlüğü tarafından aralık ayına kadar kalite bilincine yönelik en az 3 eğitim faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü Tüm Akademik Birimler	
	3) Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması ihtiyacı,	Tüm akademik ve idari birimler gerek danışma kurulu toplantılarını, gerekse diğer paydaş toplantılarını yıl boyunca düzenli şekilde yaparak toplantı tutanakları ile kayıt altına alacaklardır (Danışma kurulu toplantıları yönerge gereği yılda en az iki kere yapılmalıdır).	Tüm Birimler	1
	4) Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla eğitimlerin artırılması ihtiyacı,	Hem kalite koordinatörlüğü hem de birim kalite komisyonları akademik ve idari personellere kalite kültürüne yönelik en az 3 eğitim düzenleyecektir.	Kalite Koordinatörlüğü Tüm Birimler	1
	5) PUKÖ döngüsünün tüm birimlerde sistematik bir şekilde yürütülmesi ihtiyacı.	Kalite koordinatörlüğü tarafından PUKÖ döngüsü eğitimi düzenlenecektir. Tüm birimler PUKÖ döngüsünün işletilmesine yönelik raporlamalarını BİDR raporlarında kanıtları ile birlikte belirtecektir.	Kalite Koordinatörlüğü Tüm Birimler	1
Eğitim ve Öğretim	1) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini doğrudan izleyecek ve performansla göre ödüllendirme sağlayacak bir mekanizmanın oluşmaması,	Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim Öğretim Alt Komisyonu yıl içerisinde belirtilen mekanizmanın kurulmasına yönelik çalışmalarını yaparak Kalite Komisyonuna sunacaktır.	Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	
	2) Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların sürdürülebilir şekilde yürütülmesi ihtiyacı,	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü yıllık takvim oluşturarak akademik birimlerle işbirliği içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerini plan dahilinde gerçekleştirecektir.	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	
	3) Öğrenci anket sonuçlarına göre önlem alma mekanizmasının geliştirilmesi,	Öğrenci anketleri ile geri bildirimler neticesinde yapılan iyileştirmeler kayıt altına alınacak ve BİDR raporlarında kullanılacaktır.	Tüm Akademik Birimler	
	4) Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları'nın daha etkin sürdürülmesi ve öğrenci sayısının artırılması ihtiyacı,	Akademik birimlerce Çift Ana Dal ve Yandal programları ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Tüm Akademik Birimler	
	5) Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin planlı ve sistematik sürdürülmesi,	Eğitim Öğretim Alt Komisyonu tarafından akademik personele ihtiyaç analizi yapılarak eğitim takvimi oluşturulacaktır.	Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	
	6) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri'nin daha sistematik yürütülmesi amacıyla personel sayısının artırılma ihtiyacı	İlgili birim imkanlar dahilinde insan kaynağı bakımından iyileştirilecektir.	Üst Yönetim/Personel Daire Başkanlığı	
Araştırma ve Geliştirme	1)Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından yürütülen faaliyetlerin artırılması,	UYGAR merkezleri yıllık faaliyet takvimi oluşturacak ve bu plan dahilinde yıl boyunca faaliyetlerini gerçekleştirecek ve web sayfasında görünür hale getirecektir.	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	
	2) Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımına yeterli maddi desteğin sağlanması için çalışmalar yürütülmesi,	Üst yönetim ilgili paydaşlarla birlikte performansa dayalı maddi destek sağlanması üzerine mekanizma geliştirecektir.	Üst Yönetim/Personel Daire Başkanlığı	
	3) Araştırmacı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaya duyulan ihtiyaç	Bu mekanizmanın tanımlanması amacıyla paydaşlarla işbirliği içerisinde yönerge hazırlanacaktır.	Üst Yönetim/Personel Daire Başkanlığı	
Toplumsal Katkı	1) Toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde merkezi planlama sisteminin geliştirilmesi,	Kalite Komisyonuna bağlı Toplumsal Katkı Alt Komisyonu öncülüğünde UYGAR merkezleri ve birim kalite komisyonları işbirliğinde toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve takibi gerçekleştirilecektir.	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu UYGAR merkezleri Birim Kalite Komisyonları	
	2) Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik maddi kaynak ihtiyacı	Üst yönetim tarafından kaynak ihtiyacına yönelik çözümlerin planlanması	Üst Yönetim/Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
	3) Öğrenci toplulukları ile ilgili yapılan faaliyetlerin daha sistematik yapılma ihtiyacı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrenci topluluk danışmanları ile birlikte faaliyetlere yönelik yıllık plan yapması ve faaliyetlerin önceden birimlere duyurularak planlı bir şekilde yıl boyunca gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
	4) Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesinde paydaş katılımının artırılma ihtiyacı	Danışma kurulu toplantılarında toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşlarla değerlendirilmesi yapılarak bu konuda görüş alışverişi sağlanacaktır.	Tüm Akademik Birimler UYGAR Merkezleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	